

Zmluva o poskytovaní služby pri zbere, odvoze a likvidácii odpadu

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
a zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len zmluva)

medzi zmluvnými stranami:

Pôvodca odpadu: Centrum pre deti a rodiny Potôčik

Sídlo: Moštenica 74, 976 13 Slovenská Lupča

Štatutárny zástupca: Mgr. et Mgr. Bc. Katarína Hrdá - riaditeľka

IČO: 31906931

DIČ: 2021396762

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.

IBAN: SK33 0200 0000 0012 1236 9955

(ďalej len „pôvodca odpadu“)

Odberateľ odpadu: Obec Moštenica

Sídlo: Moštenica 73

Zastúpený: Katarínou Chabanovou – starostkou obce

IČO: 00313602

DIČ: 2021121322

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.

IBAN: SK04 5600 0000 0062 4015 6001

(ďalej len „odberateľ odpadu“)

(pôvodca odpadu a odberateľ odpadu spolu ďalej len ako „zmluvné strany“)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Obe zmluvné strany pristupujú k uzavretiu tejto zmluvy s cieľom stanoviť bližšie podmienky, za ktorých bude odberateľ odpadu od pôvodcu odpadu odoberať odpad.

Článok 2 Predmet zmluvy

- 1) Odberateľ odpadu sa zaväzuje, za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať zber, odvoz a likvidáciu všetkých nasledovných druhov odpadu:
 - a. 20 Komunálne odpady (odpady z domácností a podobné odpady z obchodu, priemyslu a inštitúcií) vrátane ich zložiek z triedeného zberu od pôvodcu odpadu.
- 2) Pôvodca odpadu sa zaväzuje za zber, prepravu a likvidáciu tohto odpadu zaplatiť odberateľovi odpadu cenu špecifikovanú v článku 3 tejto zmluvy.
- 3) Odpad, ktorý bude predmetom zberu, odvozu a likvidácie je klasifikovaný podľa vyhlášky MZP SR č. 365/2015 Z. z. katalógu odpadov KBO.

Článok 3 Cena a platobné podmienky

- 1) Cenu za zber, odvoz a likvidáciu odpadu si dohodli zmluvné strany v zmysle aktuálne platného a účinného všeobecne záväzného nariadenia odberateľa, ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
- 2) V prípade aktualizácie platného všeobecne záväzného nariadenia upravujúceho cenu za zber, odvoz a likvidáciu odpadu a v prípade schválenia nového všeobecne záväzného

nariadenia upravujúceho cenu za zber, odvoz a likvidáciu odpadu, odberateľ odpadu toto všeobecne záväzné nariadenie preukazne doručí pôvodcovi odpadu v termíne pred nadobudnutím jeho účinnosti.

- 3) Cena je pevná a nemenná a zahŕňa všetky náklady odberateľa odpadu spojené so zberom, odvozom a zneškodnením odpadu.
- 4) Podkladom pre zaplatenie dohodnutej ceny bude faktúra vystavená odberateľom odpadu za príslušný kalendárny štvrt'rok. Faktúra musí spĺňať všetky podmienky daňového dokladu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a nebude odovzdaná spolu s požadovanou prílohou, je pôvodca odpadu oprávnený túto faktúru vrátiť odberateľovi odpadu do 7 dní odo dňa doručenia na doplnenie a nová lehota začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 5) Odberateľ odpadu podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) bude zasielať faktúry pôvodcovi odpadu v elektronickej forme, a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami ich zasielania. Pôvodca odpadu potvrdzuje, že so zasielaním elektronických faktúr súhlasí.
PODMIENKY zasielania elektronických faktúr:
 - a) Elektronická faktúra je v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH daňovým dokladom.
 - b) Odberateľ odpadu je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu faktúry vyhotovenej v elektronickej forme. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
 - c) Odberateľ odpadu sa zaväzuje elektronickú faktúru odosielať z e-mailovej adresy administrativa@mostenica.eu a doručovať na e-mailovú adresu ekonom@potocik.org.
 - d) Elektronická faktúra musí mať v názve jednoznačné označenie pre identifikáciu (faktúra, dobropis); názov môže popri jednoznačnom označení bez diakritiky obsahovať aj ďalšie znaky (čísla alebo písmená).
 - e) Elektronická faktúra musí byť vo formáte PDF a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
 - f) Každý e-mail môže obsahovať iba jednu prílohu s jednou elektronickou faktúrou. Ak sa k faktúre prikladajú ďalšie dokumenty, tie musia byť obsiahnuté v tom istom elektronickej dokumente a vždy nasledujú až po samotnej faktúre.
 - g) Elektronická faktúra, ktorá nebude mať náležitosti daňového dokladu, nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu a neporušenosť obsahu, ktorá bude zaslaná z inej než vyššie uvedenej e-mailovej adresy, alebo bude zaslaná inak v rozpore so stanovenými podmienkami, bude odmietnutá/neprijatá a považovaná za nedoručenú.
 - h) Odberateľ odpadu vyhlasuje, že má výlučný prístup k zadefinovanej e-mailovej adrese, a zaväzuje sa písomne informovať pôvodcu odpadu o akýchkoľvek zmenách, majúcich vplyv na zasielanie elektronických faktúr.
- 6) Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia pôvodcovi odpadu.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1) Odberateľ odpadu je povinný uskutočňovať zber, odvoz a likvidáciu odpadu riadne a včas tak, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia ľudí a ku škodám na životnom prostredí a majetku. Fyzickým prevzatím odpadov v mieste plnenia preberá odberateľ odpadu zodpovednosť za nakladanie s odpadmi. Miestom plnenia je adresa Moštenica č. 74.
- 2) Odberateľ odpadu zabezpečí odvoz odpadu vo frekvenciách a spôsobom:
 - a. frekvencia: podľa harmonogramu rozpisu odvozu určeného odberateľom
 - b. spôsobom: 1 ks 240 l kuka nádoby / jeden odvoz

- 3) Pôvodca odpadu bude všetok odpad , ktorý sa vyprodukuje vznikne zhromažďovať v nádobách na to určených.
- 4) Presná špecifikácia nádob: 1 ks 240 l kuka nádoby.
- 5) Za kategorizáciu odpadu zodpovedá pôvodca. Odberateľ má právo vykonať vizuálnu kontrolu odpadu s cieľom overiť si údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu deklarované pôvodcom a po vadných zisteniach odber odpadu odmietnuť.
- 6) Pôvodca sa zaväzuje, že zabezpečí uvoľnenie prístupu k smetným nádobám (vrátane zimného obdobia) a najbližšie umiestnenie smetných nádob od kraja cestného telesa (2 m od cesty).
- 7) Odberateľ má právo odmietnuť zber a odvoz komunálneho odpadu do času, kým pôvodca nepreukáže, že zaplatil odberateľovi všetky pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 8) V prípade ak pôvodca odpadu sa dostane do omeškania s platbou má odberateľ právo okrem zákonného úroku aj na zmluvnú pokutu denne vo výške 10% zo sumy tej ktorej faktúry s ktorou je pôvodca v omeškani.

Článok 5

Doba platnosti zmluvy

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením zákonným spôsobom.
- 3) Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa upravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
- 3) Túto zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vo forme dodatku k zmluve, podpísaného štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 4) Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, z ktorých jeden dostane pôvodca odpadu a druhý odberateľ odpadu.
- 5) Zmluvné strany zhodne prehlasujú a nižšie svojim podpisom potvrdzujú, že táto zmluva je prejavom ich pravej, slobodnej a vážne mienenej vôle a nebola podpísaná v tiesni ani za nevýhodných podmienok.

Moštenica dňa 03.06.2024

Moštenica dňa 03.06.2024

Pôvodca odpadu:

Spoločnosť Svätej rodiny,
Centrum pre deti a rodiny Potôčik
Moštenica 74, 976 13 Slovenská Lupča
č.č.: 048/419 62 80
mail: soc.tracovník@potocik.org

Odberateľ odpadu:

